

Правила внутреннего распорядка

ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ»

1. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ» (далее - «учреждение»), в т.ч. его филиалов, для пациентов (далее - "Правила") являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение пациента (его представителя) во время нахождения в учреждении, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и учреждением.
2. Настоящие Правила обязательны для персонала, пациентов, представителей пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законодательством прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.
3. В помещениях учреждения и его структурных подразделений запрещается: нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил); курение в зданиях и помещениях учреждения; распитие спиртных напитков; употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ; появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи; проведение фото- и видео- съемки без согласования с Главным врачом учреждения; пользование служебными телефонами.
4. При обращении за медицинской помощью, в учреждение, структурные подразделения пациент обязан: соблюдать внутренний распорядок работы учреждения, тишину, чистоту и порядок; исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу; неукоснительно выполнять требования и предписания лечащего врача; соблюдать рекомендуемую лечащим врачом диету; сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи; оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации о состоянии здоровья против своей воли, согласие/отказ от медицинского вмешательства или его прекращение, согласие/отказ от проведения инвазивных манипуляций, согласие/отказ от госпитализации и иные виды согласий/отказов установленные законодательством РФ; уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам; бережно относиться к имуществу учреждения и других пациентов.
5. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности. Другим категориям граждан выдаются надлежаще оформленные справки, установленной формы.
6. Нарушением считается: грубое или неуважительное отношение к персоналу и другим пациентам; несоблюдение настоящих правил; однократная неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру; несоблюдение требований и рекомендаций врача; прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению или усмотрению представителей пациента или родственников: однократное самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения; одновременное лечение в другом учреждении, без ведома и

разрешения лечащего врача; отказ от направления или несвоевременная явка на врачебную комиссию.

2. Особенности внутреннего распорядка учреждения при оказании амбулаторно-поликлинической медицинской помощи

1. В целях своевременного оказания медицинской помощи надлежащего объема и качества граждане в установленном порядке прикрепляются к соответствующему амбулаторно-поликлиническому структурному подразделению учреждения.
2. В амбулаторно-поликлинических подразделениях пациентам оказывается первичная медико-санитарная и специализированная помощь по территориальному принципу непосредственно в учреждении.
3. При необходимости оказания амбулаторно-поликлинической помощи пациент обращается на ресепшен амбулаторно-поликлинического подразделения, обеспечивающую регистрацию пациентов на прием к врачу. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется при непосредственном обращении пациента, по телефону или через портал государственных услуг. При первичном обращении, в регистратуре на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного.
4. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителями, адрес учреждения, стационаров, оказывающих экстренную помощь в течение суток, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - на информационных стендах, расположенных в помещениях Учреждения. Прием врачами осуществляется по талонам установленной формы, с указанием фамилии врача, номера очереди, номера кабинета и времени явки к врачу. Направления на медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.
5. Направление на консультацию в учреждения 3 уровня, осуществляется лечащим врачом, врачом-специалистом после предварительного обследования и с обоснованием (отсутствует специалист в АЦ, необходимость в коррекции лечения, отсутствие эффекта от проводимого лечения и др.).
6. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.
7. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент, в том числе, обязан: являться на прием к врачу в назначенные дни и часы; соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

Перечень групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно:

- дети-инвалиды;

- дети до 18 лет первого и последующих поколений граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь; инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, эвакуированных, переселенных, выехавших из зон радиоактивного загрязнения, родившиеся после радиоактивного облучения вследствие чернобыльской катастрофы одного из родителей;

- дети первых трех лет жизни;
- дети из многодетных семей;
- детям, страдающим хроническими заболеваниями входящими в перечень в соответствии с Распоряжением Правительства Москвы от 10.08.2005 года № 1506 – РП (ДЦП, муковисцидоз, эпилепсия, сахарный диабет, онко-гематологические заболевания, ВИЧ-инфекция, туберкулез, гипопизарный нанизм, рассеянный склероз, бронхиальная астма, ревматоидный артрит, миастения, миопатия);
- дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

Порядок предоставления лекарственной помощи:

- федеральным льготникам (детям-инвалидам), имеющим подтверждающие документы на льготу и подтвержденных Регистром Пенсионного фонда города, имеющих СНИЛС, медицинский полис и получающих ЕДВ;
- региональным льготникам, подтверждающих льготу документом (труженик тыла, репрессированные, дети до 3-х лет, дети до 18 лет из многодетных семей, дети сироты, лица награжденные медалью За оборону Москвы, участники предотвращения Карибского кризиса, лица награжденные знаком Почетный донор, матери, имеющие 10 и более детей) и медицинский полис;
- льготная категория населения, имеющая льготу по категории заболевания, согласно приказу Департамента здравоохранения г. Москвы от 19.01.2005 г. № 31